

คู่มือการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

ประจำปี พ.ศ. 2568



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาพรวมการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในครั้งนี้ให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นแบบร้อยละเหมือนเมื่อครั้งการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ปี พ.ศ. 2568 ที่เริ่มใช้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นแบบร้อยละเป็นครั้งแรก แต่อย่างไรก็ดี การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในปี พ.ศ. 2555 นี้ จะใช้ระดับผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง แต่ระดับที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการมีอยู่ 3 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก และ ดี สืบเนื่องมาจากการใช้รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการแบบใหม่ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2568

พนักงานราชการได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ 4 ปี ซึ่งกรอบในรอบนี้จะหมดลงในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานีได้ดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571 อยู่ในขณะนี้ ซึ่งยังไม่มีผลการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการออกมา และถ้ามีผลการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการออกมาก็ยังไม่มีผลชัดเจนว่าจะได้กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการออกมาที่อัตรา จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงาน/สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้อีกก่อนเพื่อเตรียมพร้อมในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการต่อไป

วันที่จะเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการนั้น ให้ย้อนหลังไปเลื่อนให้ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี ในปีนี้ ก็คือ ปี พ.ศ. 2568 ไม่ว่าวันที่ลงในคำสั่งจะล่าช้ากว่าวันที่ 1 ตุลาคม ก็ตาม

กฎหมายที่ต้องใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนในครั้งนี้

กฎหมายที่ต้องใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนในครั้งนี้ได้แจ้งเวียนให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาไปแล้ว ซึ่งมีดังต่อไปนี้ คือ

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 (ให้ดูกฎเกณฑ์โดยทั่วไป)
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 (ให้ดูการประเมินผลแบบใหม่)
3. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 (ให้ดูในเรื่องวันลา)
4. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 (ให้ดูในเรื่องการเลื่อนค่าตอบแทน โดยเฉพาะข้อ 7 ข้อ 8 เป็นหลัก)
5. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ให้ดูอัตราขั้นสูงตามบัญชีแบบท้าย)
6. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 (ให้ดูอัตราขั้นต่ำตามบัญชีแบบท้ายและเกณฑ์การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
7. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ดูกฎเกณฑ์ย่อยที่ สป.ศธ.กำหนดขึ้น)
8. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ให้ดูกฎเกณฑ์ย่อยที่ สป.ศธ.กำหนดขึ้น)

เอกสารตามข้อ 1- 6 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.ocsc.go.th

ขั้นตอนการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ขั้นตอนแรก ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ 2 ครั้ง ติดต่อกัน (นำผลการประเมินทั้ง 2 ครั้งมารวมกัน แล้วหารด้วย 2)

ขั้นตอนที่ 2 ให้นำหน่วยงาน/สถานศึกษาทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการเมื่อได้ครบอัตรากำลังพนักงานราชการแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 ให้สถานศึกษา (สกร.ระดับอำเภอ/เขต)/สถานศึกษาขึ้นตรงต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี กำหนดค่าร้อยละ(โดยแยกบัญชีครู กศน.ตำบลออกมา) ของพนักงานราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับเดียวกัน ซึ่งที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนมีอยู่ 3 ระดับด้วยกัน คือ ดีเด่น ดีมาก และดี)

ขั้นตอนที่ 4 ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี จังหวัดแต่ละแห่ง จัดสรรวงเงินงบประมาณร้อยละ 0.05 ให้สถานศึกษา (สกร.ระดับอำเภอ/เขต) โดยจัดสรรให้พนักงานราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น อำเภอใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 5 ให้นำหน่วยงาน(สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานีจังหวัด)/สถานศึกษาขึ้นตรง ต่อ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี จัดทำบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี ส่งไปยัง กจ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 ให้หน่วยงาน/สถานศึกษารอการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
พนักงานราชการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไว้ก่อน เนื่องจาก
ต้องมีการขอกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ หากความคืบหน้า
เป็นอย่างไร ทาง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานีจะ
ทำการแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 7 กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (นายชัยพร อ่อนหวาน) จะทำการ
ตรวจบัญชีทั้งหมด 14000 คนโดยประมาณจากเอกสารไปรษณีย์เป็น
หลัก หากตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดจะแจ้งกลับให้หน่วยงาน/
สถานศึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

แนวทางในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

ช่วงคะแนน

1. ให้จัดช่วงคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังนี้ คือ

คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ชื่อระดับผลการประเมิน
95	100	ดีเด่น
85	94	ดีมาก
75	84	ดี
65	74	พอใช้
น้อยกว่า 65คะแนน	น้อยกว่า 65คะแนน	ต้องปรับปรุง

การใช้งบประมาณ

1. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาใช้งบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการรวมทั้งหมดทุกคนของหน่วยงาน/สถานศึกษา (คนที่ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้รวมเข้าไว้ด้วย) โดยไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568
2. ให้แยกบัญชีครูศูนย์การเรียนรู้ออกมาต่างหาก และใช้งบประมาณต่างหากจากพนักงานราชการตำแหน่งอื่น
3. ให้สกร.ระดับอำเภอ/เขตใช้งบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ 3.9 ของอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทุกคนรวมกัน (รวมพนักงานราชการที่ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในปี งบประมาณ 2555 นี้ ด้วย)โดยไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2555
4. ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี ในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานีนำวงเงิน ร้อยละ 0.05 ไปให้พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นโดยพิจารณาตามความเหมาะสมว่าจะจัดสรรวงเงินงบประมาณให้สถานศึกษาใด
5. ให้สถานศึกษาขึ้นตรงต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี ใช้งบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ 3.95 ของอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทุกคนรวมกัน (รวมพนักงานราชการที่ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในปี งบประมาณ 2568 นี้ ด้วย)โดยไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568
6. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานีจังหวัด/สถานศึกษาขึ้นตรงต่อ กรมส่งเสริมการเรียนรู้)

กัณวเงินงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี (ส่วนกลาง) ในอัตราร้อยละ 0.05เพื่อนำไปเฉลี่ยให้พนักงานราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นต่อไป

7. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้หมด หากเหลือวงเงินงบประมาณให้จัดหน่วยงาน/สถานศึกษาจัดสรรวงเงินงบประมาณให้พนักงานราชการตามความเหมาะสม(โดยแยกบัญชีครู กศน.ตำบล ออกมา) และให้เหลือได้ไม่เกิน 10 บาท

การจัดช่วงคะแนนและการให้ค่าอัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

1. พนักงานราชการที่จะเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีได้นั้นจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ครั้งตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
2. การเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการแต่ละรายนั้น จะเลื่อนให้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 6
3. ให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี นำช่วงคะแนนประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดช่วงร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ(กล่าวคือการเลื่อนค่าตอบแทนในครั้งนี้ให้แยกอำเภอและกำหนดให้แต่ละอำเภอให้ค่าร้อยละของพนักงานราชการทุกตำแหน่งภายในอำเภอ ดังนั้นพนักงานราชการต่างอำเภอกันแม้จะได้คะแนนประเมินในช่วงเดียวกัน แต่จะได้ค่าร้อยละต่างกัน)

คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ชื่อระดับผลการประเมิน	ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน	จำนวนคน	จำนวนเงินรวมที่ใช้
95	100	ดีเด่น			
85	94	ดีมาก			
75	84	ดี			
65	74	พอใช้			
น้อยกว่า 65 คะแนน	น้อยกว่า 65 คะแนน	ต้องปรับปรุง			

เกณฑ์พนักงานราชการที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

พนักงานราชการผู้ที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์ดังต่อไปนี้ คือ

1. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า **8 เดือน** นับจนถึง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568
2. ต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกัน ตั้งแต่**ระดับดี**ขึ้นไป
3. ต้องได้รับการต่อสัญญาจ้างเสียก่อน
4. ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
5. ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า **4 เดือน**
7. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
8. รอบปีที่แล้วมาได้รับการจ้างงานมาแล้วไม่น้อยกว่า **8 เดือน**
9. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่**ลาป่วยและลากิจส่วนตัว**เกินกว่า **16 ครั้ง**
10. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่**ลาป่วยและลากิจส่วนตัว**เกิน **40 วันทำการ**
11. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า **18 ครั้ง**

เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

1. การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการให้ดูกฎเกณฑ์อัตราขั้นสูงที่สามารถเลื่อนได้ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2568 ดังนี้

บัญชีกลุ่มงานบริการ

อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	20,210

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	34,700

2. การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการให้ดูกฎเกณฑ์อัตราขั้นต่ำที่สามารถเลื่อนได้บัญชีตาม ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง	กลุ่มงาน	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ
ป.ตรี	บริหารทั่วไป	21,780
ปวส.	บริการ/เทคนิค	11,160
ปวท./ป.กศ.สูง	บริการ/เทคนิค	10,370
ปวช.	บริการ/เทคนิค	9,150
ม.ต้น/ม.ปลาย	บริการ	8,300

3. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ดูกฎเกณฑ์ตาม ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2555 ข้อ 5 และข้อ 6 โดยในคำสั่งจ้าง พนักงานราชการมีการจ้างพนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี (วุฒิในการจ้าง ไม่ใช่วุฒิที่ได้รับเพิ่มเติมในภายหลัง) ขึ้นไปที่มีอัตราค่าตอบแทนไม่ถึง 15000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจนถึง 15000 บาท หากจ้างพนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี (วุฒิในการจ้างไม่ใช่วุฒิที่ได้รับเพิ่มเติมในภายหลัง) ที่มีอัตราค่าตอบแทนต่ำกว่า 12285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีก 1500 บาท แต่เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วจะต้องไม่เกิน 12285 บาท หากเกินให้ลดเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลงจนถึงอัตราที่รวมกับเงินค่าตอบแทนแล้วจะต้องไม่เกิน 12285 บาท หากจ้างพนักงานราชการไม่ถึงเดือนละเก้าพันบาทให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 9000 บาท

หมายเหตุ

1. ขอความรบกวนและร่วมมือจากหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้ทำบัญชีมาตามรูปแบบที่กำหนดให้ และอย่าใช้สูตรอื่นเพราะเวลามารวมไฟล์เข้าด้วยกันจะต้องทำการแปลงไฟล์ซึ่งทำให้เสียเวลาอย่างมาก ประมาณหลายเดือน เพราะคนทำยังไม่ชำนาญในการใช้โปรแกรม
2. ให้ส่งไฟล์มาเป็นไฟล์ excel 2010 เท่านั้น และให้ใช้ตารางที่ขึ้นเว็บไซต์ของ กศน. โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงสร้างหน้ากระดาษและสูตร ปรับเปลี่ยนได้แค่การเติมข้อมูลรายบุคคล เท่านั้น ห้ามออกแบบและทำตารางขึ้นเอง
3. การเลื่อนค่าตอบแทนให้ใช้วงเงินเลื่อนกันภายในสถานศึกษา (แยกอำเภอ) แต่ตอนที่จะทำเป็นบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ทำข้อมูลเป็นบัญชีตามรูปแบบที่กำหนดให้เท่านั้น